



สภ.กระนวน

**รายงานผลการ  
ดำเนินการตามมาตรการ  
การยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน**



# การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567 ของ สถานีตำรวจภูธรกระนวน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สภ.เขาสวนกวาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรกระนวนได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567 ของ สถานีตำรวจภูธรกระนวน

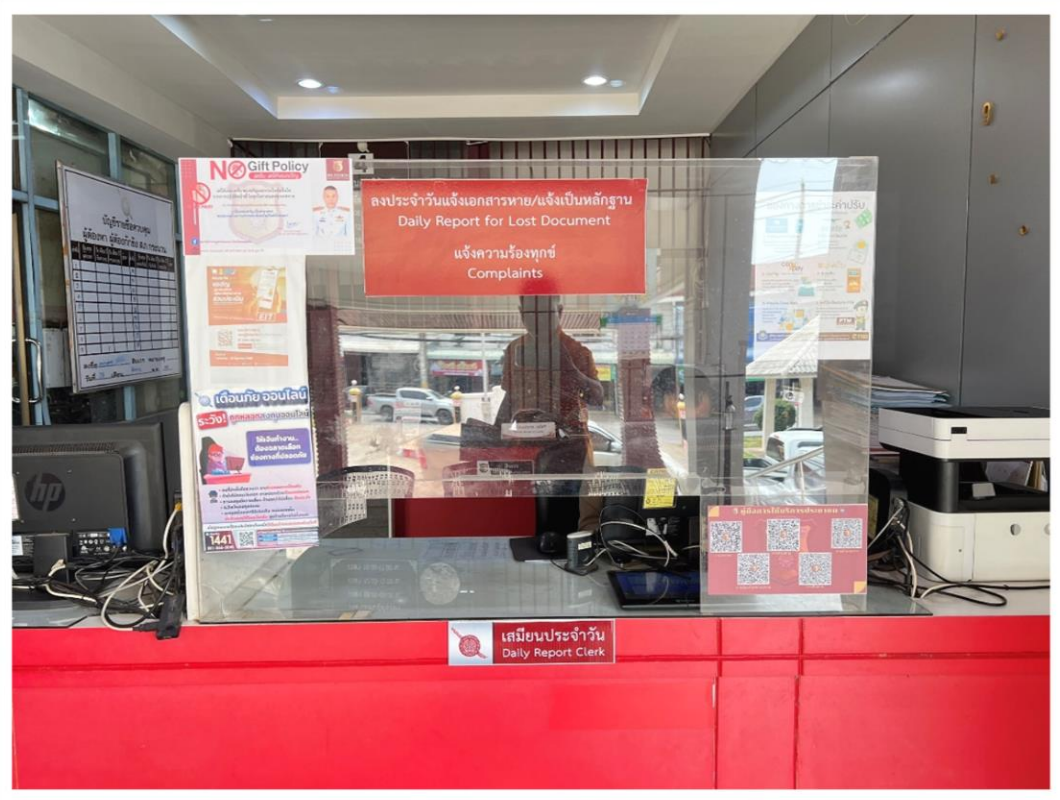
1.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม 2566 สภ.กระนวน โดย พ.ต.อ.ประศาสตร์ แน่นอุดร ผกก.สภ.กระนวน ร่วมประชุมข้าราชการตำรวจชี้แจงการทำงานและได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย รอง ผกก.ป. เป็นหัวหน้า และแนะนำกรอบการทำงานการจัดการทำประเมิน IIT ภายใน และ EIT ของผู้มีส่วยได้เสียภายนอก เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับสินบน หรือสิ่งของใดทั้งสิ้น ทั้งต่อหน้าและลับหลัง และให้คณะทำงานทำงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

# 2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

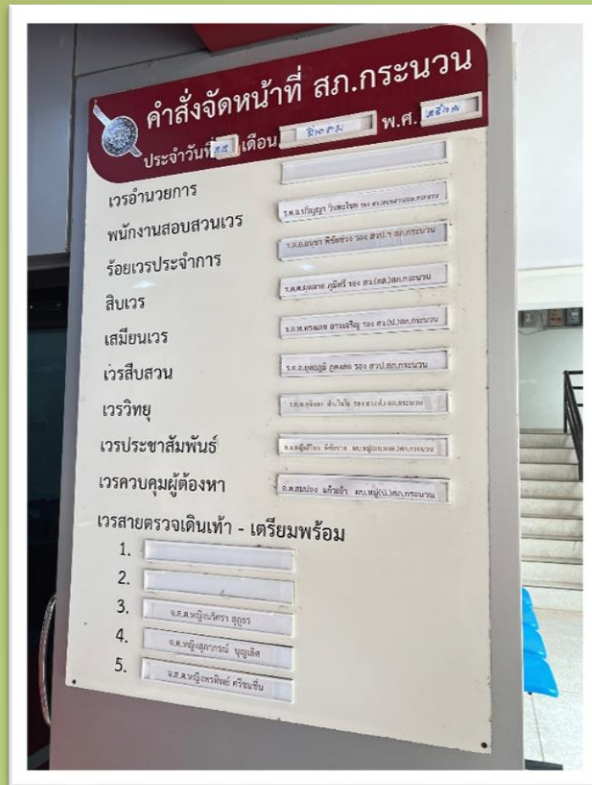
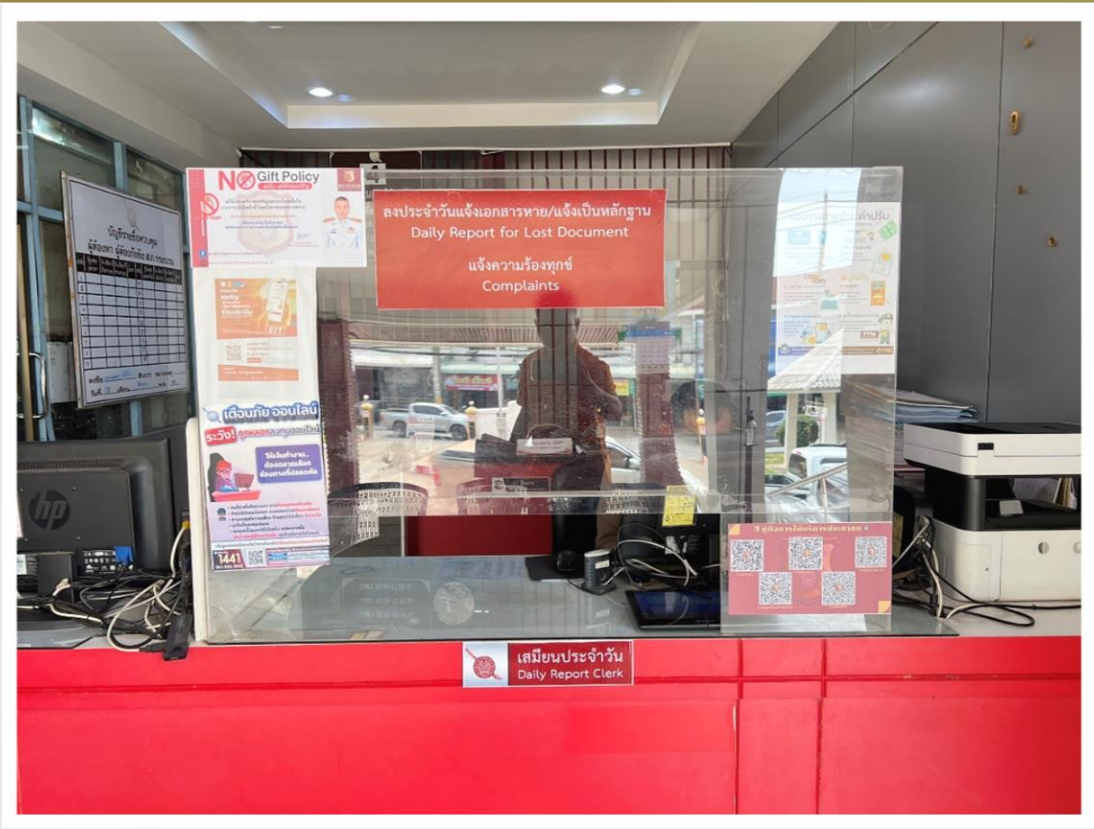
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิตใจการให้บริการที่มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการที่ สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนจะติดต่อพร้อมเบอร์ โทรศัพท์

### รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจนถูกต้อง มองเห็นได้ง่าย</li> </ul>

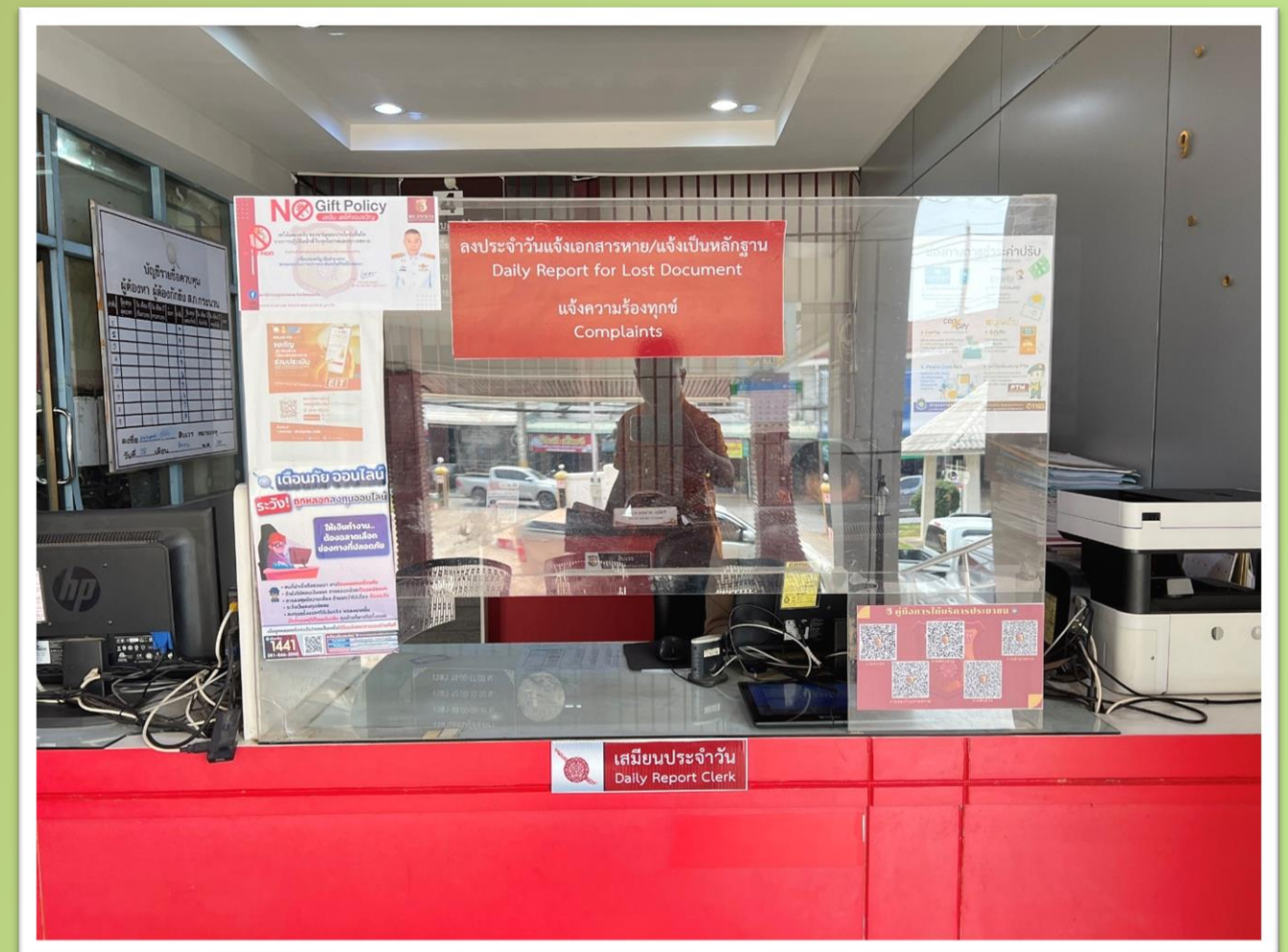
**รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ**





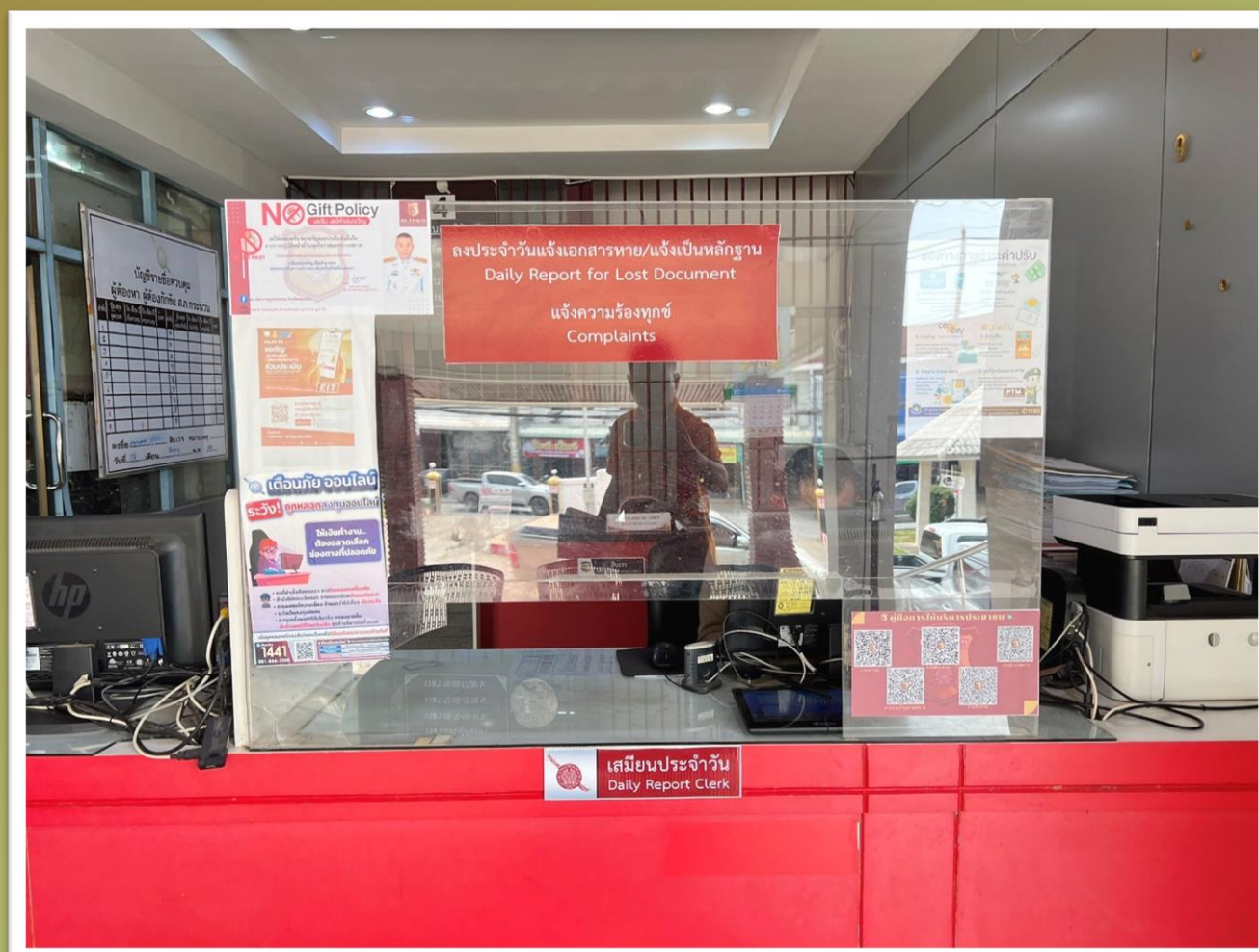
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบนทุกชนิด โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประกาศ</li> <li>- ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- มองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>

**รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ**



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานโดยชัดเจน</li> <li>- สายงานอำนวยความสะดวก</li> <li>- สายงานป้องกันปราบปราม</li> <li>- สายงานสืบสวน</li> <li>- สายงานสอบสวน</li> <li>- สายงานจราจร</li> </ul> <p>และได้จัดทำรูปแบบ QR Code เพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการดาวน์โหลด สำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการหรือบุคคลทั่วไป</p>

**รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ**



# คู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรกระนวน

## คู่มือการให้บริการประชาชน



งานจราจร



งานสอบสวน



งานอำนวยการ



งานป้องกันปราบปราม

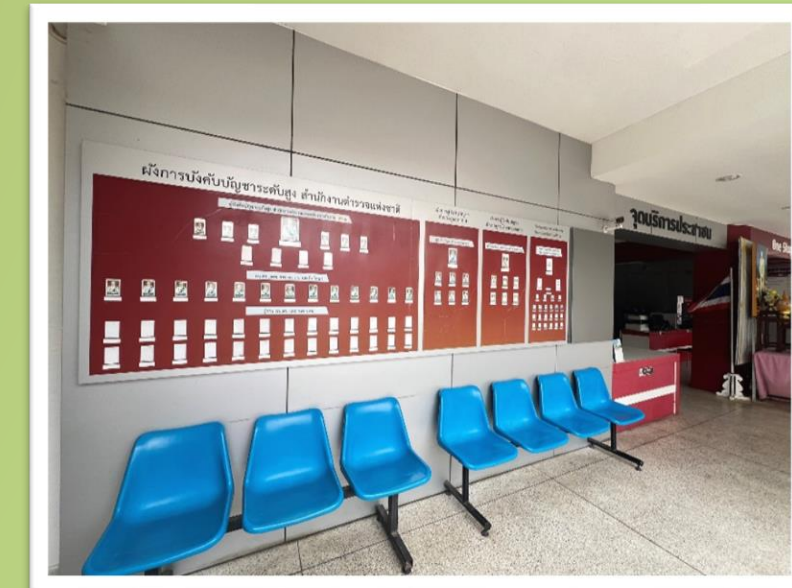


งานสืบสวน

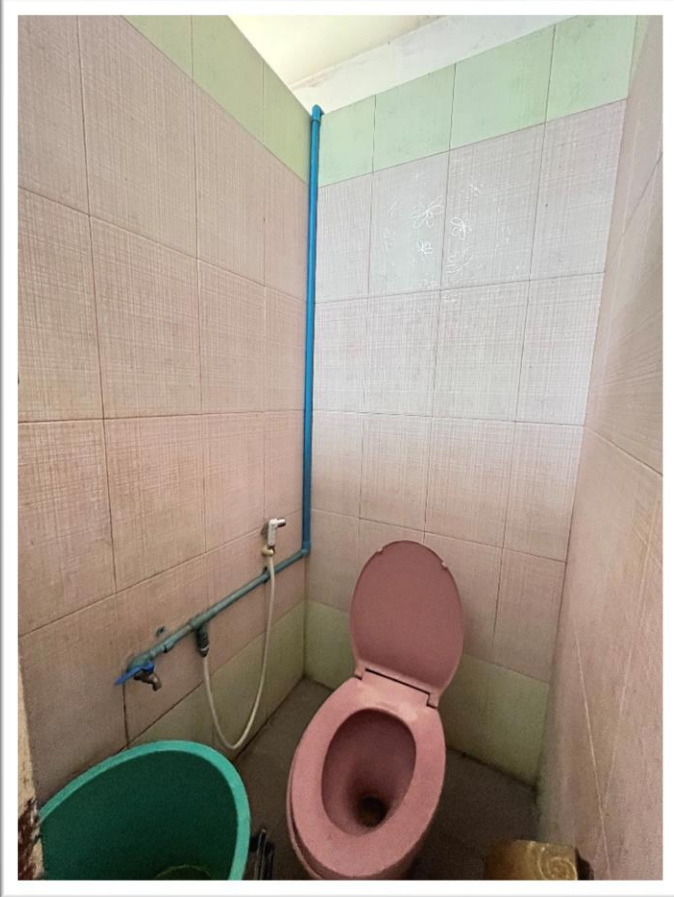
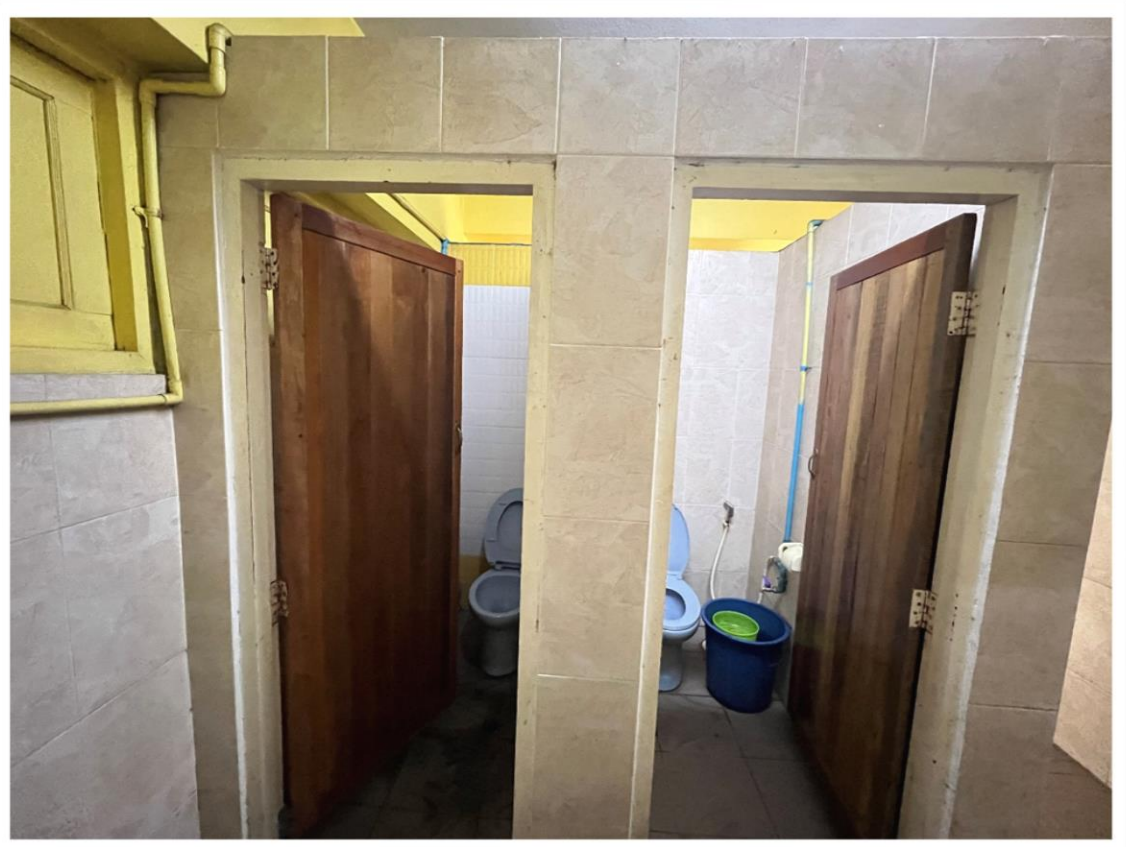
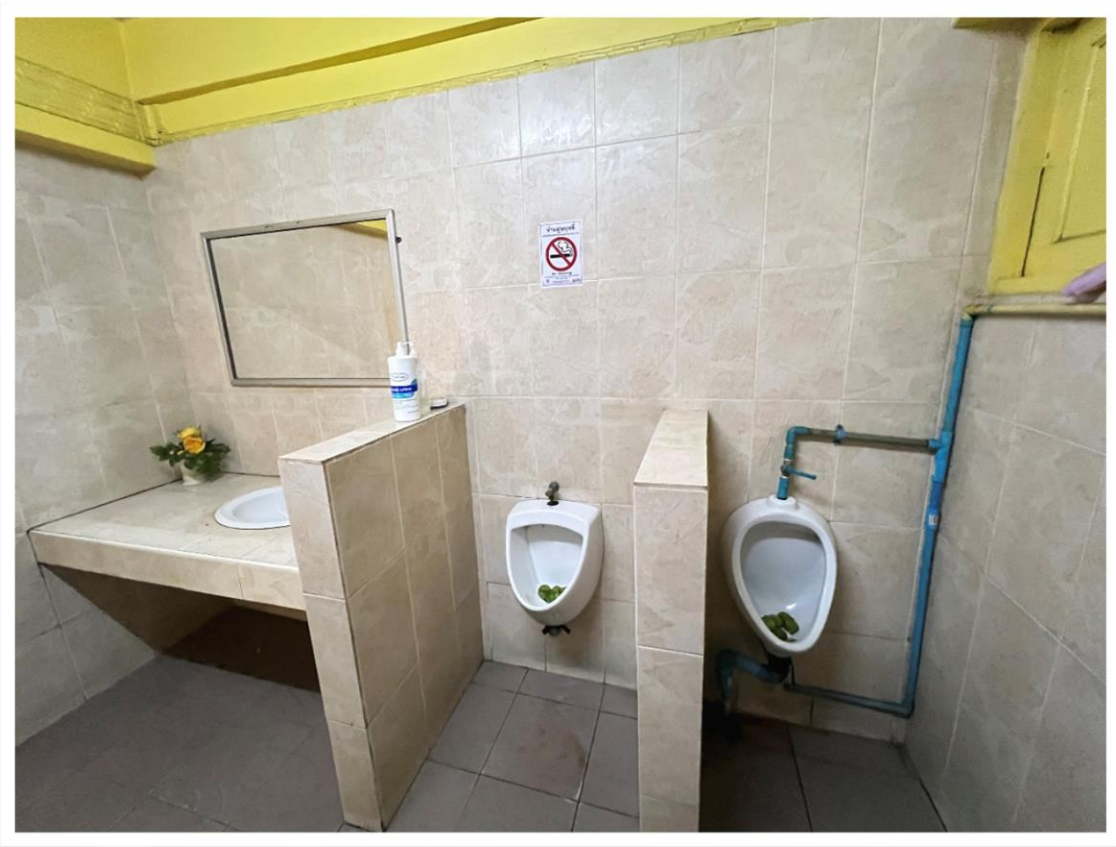


ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ห้องน้ำ รถเข็นคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ เป็นต้น</p>

**รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ**

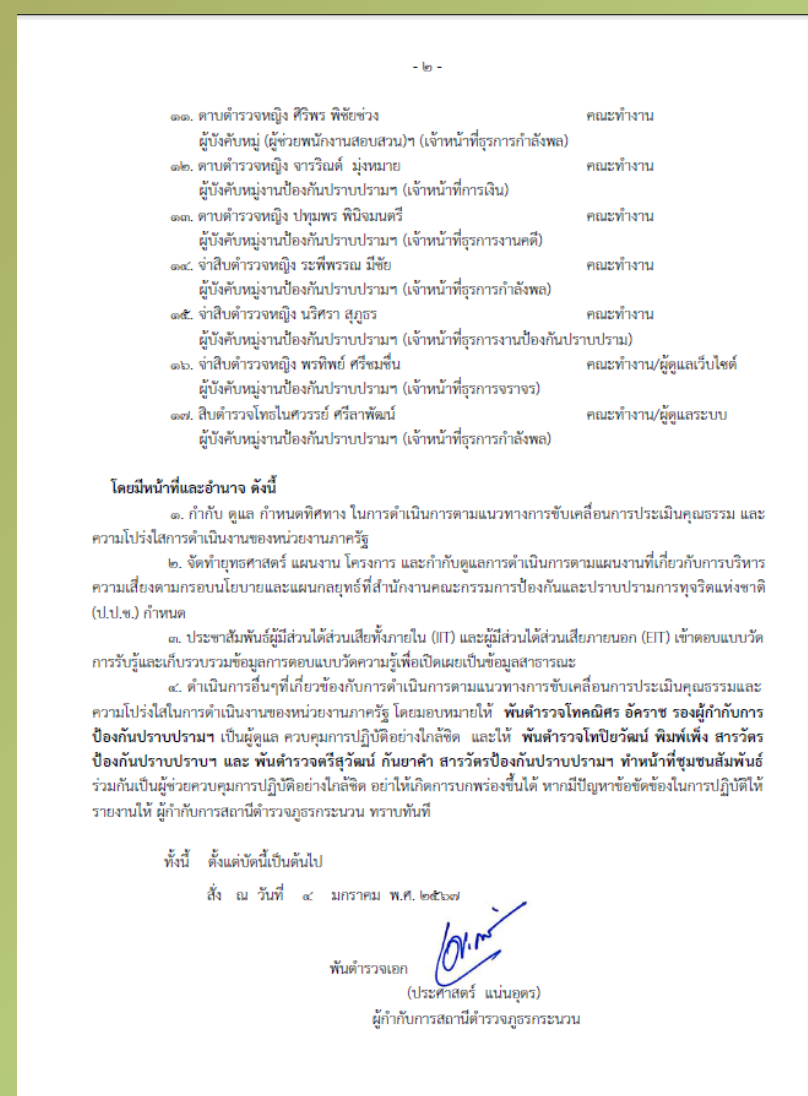
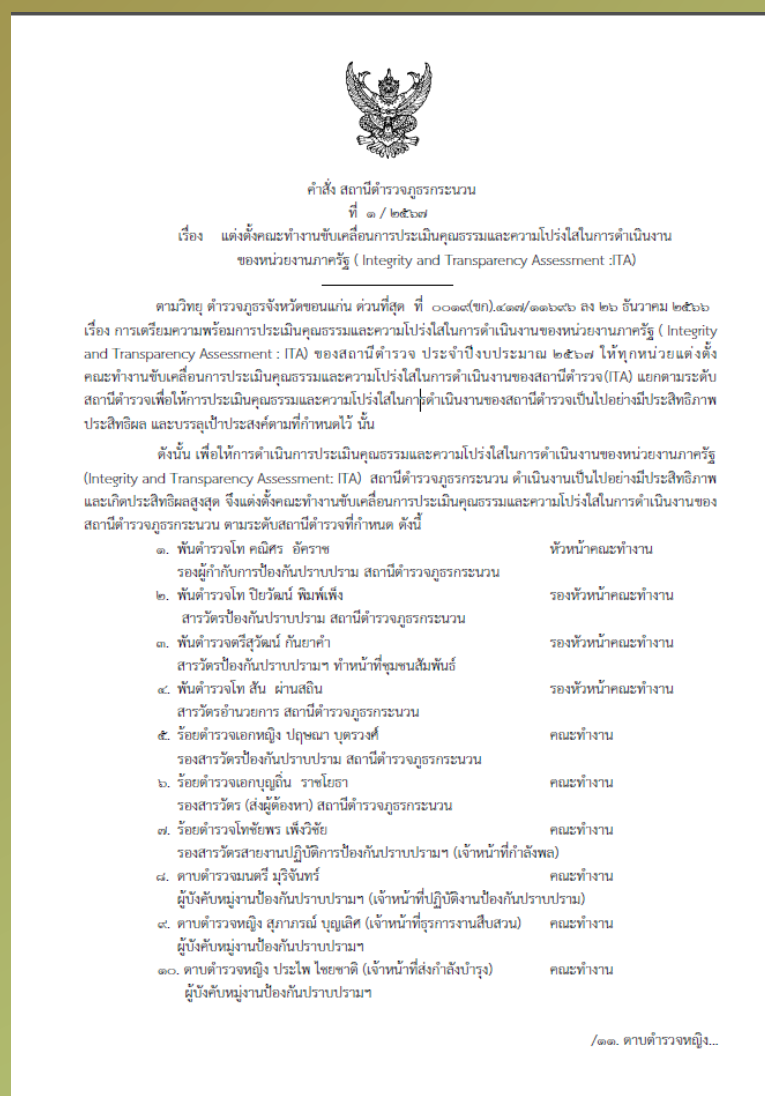


รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
กิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	-มีการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA )
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	-มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนของคุณคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA )อย่างต่อเนื่องรูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ของสถานีตำรวจ

**รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ**



# การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ประศาสตร์ แน่นอุดร ผกก.สภ.กระนวน ได้ประชุมร่วมกับ ข้าราชการตำรวจ สภ.กระนวน ในการติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติและการดำเนินงานของตำรวจ สภ.กระนวน นั้นจึงได้เรียกประชุม ณ ห้องประชุม สภ.กระนวน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้ บริหาร ที่ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมาย งานของสถานี ตำรวจ	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความ</li> <li>รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อานาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค 67 )</li> </ul>	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจหมายเหตุ : ๑) ท าการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ul> </li> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม ของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน สว.อก.สภ.กระนวน ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Codeอย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ร.ต.ต.คำพันธ์ ไชยแพน งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.หญิงพรทิพย์ ศรีชมชื่น งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ งาน อก.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ –มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> </ul>	<p>งาน ป. - จ.ส.ต.หญิง นริศรา สุภูธร งานสอบสวน - ร.ต.ต.คำพันธ์ ไชยแพน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.หญิง นริศรา สุภูธร งาน ป.(จัดทำแผน) - ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p>
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>ได้แก่-ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> <li>•รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>•ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ</p> <p>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</li> </ul> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</p> <p>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์  ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.  -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ</li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์  ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.  -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ OneStop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/OneStop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นทางการ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม          ๑.จนท.จัดทำข้อมูล          -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์          ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.          -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการปรับปรุงและการทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะท างาน และมีการมอบหมายหน้าที่	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบท าข้อมูล
ชัดเจน	ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กาชับ กากับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
01 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	งานอำนวยการ
02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	งานอำนวยการ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานอำนวยการ
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
05 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	งานอำนวยการ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	งานอำนวยการ
07 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	งานอำนวยการ
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	งานอำนวยการ
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	งานอำนวยการ
010 E-Service	งานอำนวยการ
011 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	งานอำนวยการ/งานสอบสวน/งานจราจร
012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานอำนวยการ/งานการเงิน
013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	งานอำนวยการ/งานสืบสวน/งานการเงิน
014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ/งานการเงิน
015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	งานอำนวยการ/งานการเงิน
016 หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	งานอำนวยการ
017 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานอำนวยการ
018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	งานอำนวยการ
019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ
021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ



ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานอำนวยการ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	งานอำนวยการ
O24 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ
O25 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ

หมายเหตุ งานอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล OIT ร่วมกับคณะทำงานทุกนาย

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานี กำกับเจ้าหน้าที่งานอำนวยการ ในการจัดทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล OIT โดยร่วมกับคณะกรรมการทุกนาย</li> </ul>