



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรกระนวน



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรกระนวน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกระนวน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สุรัตน์ เป้าทอง ผกก.สภ.เมืองชัยนาท เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
<p>๑.การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทน หรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
<p>๒.การใช้งานงบประมาณ</p>	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p>

	<p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p>

	<p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ใฝ่ระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกา ดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติกรรมเป็นคน</p>

	กลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ในการไถ่เกี้ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>

10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทักษะของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>
-------------------------	--

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรกระนวนได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน สว.อก.สภ.กระนวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน สว.อก.สภ.กระนวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซท์หน่วย	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน สว.อก.สภ.กระนวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน สว.อก.สภ.กระนวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน สว.อก.สภ.กระนวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.สุพรรณ สุขพิโลกุล รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขีใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ 	
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ร.ต.ต.คำพันธ์ ไชยแพน งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.หญิงพรทิพย์ ศรีชมชื่น งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ บุญเลิศ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ จ.ส.ต.หญิง นริศรา สุภูธร งาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี</p> <p>ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	ม.ค.๖๗
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured 	<p>งาน ป. - จ.ส.ต.หญิง นริศรา สุภูธร</p> <p>งานสอบสวน - ร.ต.ต.คำพันธ์ ไชยแพน</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-จ.ส.ต.หญิง นริศรา สุภูธร งาน ป.(จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ <p>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก</p> <p>ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ <p>ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word 	
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา</p> <p>กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควมคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้งนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
<p>๐19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี <p>ตำรวจ</p>	
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป <p>ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้อง <p>ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and 	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้บริการ</p> <p>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ</p> <p>ให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>สาธารณะ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ</p> <p>ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p>	
<p>O25 การรายงานผลการ</p> <p>ดำเนินการ ตามมาตรการการ</p> <p>ยกระดับคุณธรรมและความ</p> <p>โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม</p> <p>คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ</p> <p>มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้</p> <p>ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ</p> <p>คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One</p>	<p>พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammmin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.กระนวน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทาง
ยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.กระนวน**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๗ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง	สื่อสารผ่าน website ของ	30 มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวกจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๗ผู้	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

	Serviceเพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	พันธะสัญญา และการ นำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	One Stop Service	สถานี		ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อม เวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัด ใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 มี.ค.67	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ NoGift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการและประกาศทาง เว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวก สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำ การประชุมร่วมกัน ให้ เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.6๗	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจจัดทำ graphic ส ร ูป ข้อมูลงบประมาณและ การใช้งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	- ข้อมูลขอสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphicแนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ชัยนาท	20 มี.ค. 6๗ และต้อง สื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.๖เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลัง พล	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตุ้ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุรัตน์	15 มี.ค.67	สว.อก๖ผู้ควบคุม ส.ต.อ.สุรพร เจริญ จิตร จัดทำป้าย หัวหน้า ตุ้ยามทุกตู้	ทุก ๑ เดือน

		ด้านการมอบงาน การ เลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ		เข้าทอง ผกก.สภ.เมือง ชัยนาทดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย		นำไปติดตั้ง	
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บ ของกลาง และแนวทาง การ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ประยูร เขต วิจารย์ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯผู้ควบคุม จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้าน การรับสินบน	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง	ทุกคนยได้ รับทราบและลง	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.อ.ประศาสตร์ แน่นอุดร	ทุกเดือน 1 เดือน

		2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม		ผกก.สภ.กระนวน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผ่น และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผ่นได้ 17 เมษายน 256๗	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิงปริญญารัตน์ นิธิ์ครโรจน์ จัดทำแผ่น	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาศให้ประชาชน ได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสุภัทสรากุหลาบวงษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสุภัทสรากุหลาบวงษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์	ทุก ๑ เดือน

						จัดทำป้ายและ ประกาศ	
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็ว ขึ้น	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ จัดทำป้ายแลประกาศ	ทุก ๑ เดือน

		อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)					
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://kranuan.khonkaen. police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปพช.	งานอำนวยการ สว. อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์	ทุก ๑ เดือน

						จัดทำป้ายและ ประกาศ	
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรี ลาพัฒน์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2567	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	ตามคำสั่ง สภ กระนวน ที่ 309/2566 ลง 20 ธ.ค.2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ITA	ทุก ๑ เดือน

		(ตามรายละเอียดแนบ ท้ายมาตรการนี้)					
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบนจัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกระนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรียาพัฒน์ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรียาพัฒน์ ผู้ดูแลระบบ

		<p>ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	
๓	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์</p>	คณะทำงาน

			https://itap.nacc.go.th/	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.สัน ผ่านสถิน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธโนศวรรย์ ศรัลพัทธ์ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ

		ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	
--	--	---	--	--

หมายเหตุ: กำชับทุกนายดำเนินการโยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(ประศาสตร์ แน่นอุดร)

ผกก.สภ.กระนวน

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 21 ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.กระนวน





คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรระนอง

ที่ ๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

ตามวิทญ์ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๙(ขก).๔๑๗/๑๑๖๙๖ ลง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจ(ITA) แยกตามระดับ
สถาบันตำรวจเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบันตำรวจภูธรระนอง ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถาบันตำรวจภูธรระนอง ตามระดับสถาบันตำรวจที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. พันตำรวจโท คณิตศร อัครราช
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรระนอง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท ปิยวัฒน์ พิมพ์เพ็ง
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรระนอง | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจตรีสุวัฒน์ กันยาคำ
สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท สัน ผ่านสถิน
สารวัตรอำนวยการ สถาบันตำรวจภูธรระนอง | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง ปุษณา บุตรวงศ์
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรระนอง | คณะกรรมการ |
| ๖. ร้อยตำรวจเอกบุญถิ่น ราชโยธา
รองสารวัตร (ส่งผู้ต้องหา) สถาบันตำรวจภูธรระนอง | คณะกรรมการ |
| ๗. ร้อยตำรวจโทชัยพร เพ็งวิชัย
รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่กำลังพล) | คณะกรรมการ |
| ๘. ดาบตำรวจมนตรี มุริจันทร์
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม) | คณะกรรมการ |
| ๙. ดาบตำรวจหญิง สุภาภรณ์ บุญเลิศ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานสืบสวน)
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ดาบตำรวจหญิง ประไพ ไชยชาติ (เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง)
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามฯ | คณะกรรมการ |

๑๑. คาทำรวจหญิง ศิริพร พิชัยช่วง ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) (เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล)	คณะทำงาน
๑๒. คาทำรวจหญิง จาริณต์ มุ่งหมาย ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่การเงิน)	คณะทำงาน
๑๓. คาทำรวจหญิง ปทุมพร พิณจมนตรี ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานคดี)	คณะทำงาน
๑๔. จำลิตำรวจหญิง ระพีพรรณ มีชัย ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล)	คณะทำงาน
๑๕. จำลิตำรวจหญิง นริศรา สุภูธร ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานป้องกันปราบปราม)	คณะทำงาน
๑๖. จำลิตำรวจหญิง พรทิพย์ ศรีชมชื่น ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร)	คณะทำงาน/ผู้ดูแลเว็บไซต์
๑๗. ลิตำรวจโทอินศวรรย์ ศรีลาพัฒน์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล)	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัด การรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. ดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมอบหมายให้ พันตำรวจโทคณิต อัครราช รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และให้ พันตำรวจโทปิยวัฒน์ พิมพ์เพ็ญ สารวัตร ป้องกันปราบปรามฯ และ พันตำรวจตรีสุวิวัฒน์ กันยาคำ สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกันเป็นผู้ช่วยควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดการบกพร่องขึ้นได้ หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้ รายงานให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกระนวน ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ประศาสน์ นันทบุตร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกระนวน

